

# Gebruikershandleiding websitebeheer m.b.v. Wordpress

# Inhoudsopgave

## Inhoudsopgave

| Inhoudsopgave  | 2  |
|--|----|
| Inleiding  | 3  |
| Inloggen in administratorgedeelte                        | 4  |
| Informatie toevoegen of aanpassen                        | 5  |
| Aanpassen van artikelen / inhoud wijzigen:               | 5  |
| Extra opties in de editor (links / lees verder / kopjes) | 7  |
| Afbeeldingen toevoegen in pagina's en berichten          | 8  |
| Een fotogalerij maken                                    | 10 |
| Tip: Youtube of Vimeo filmpje invoegen?                  | 11 |
| Zijbalken en footer van de website aanpassen             | 12 |
| Menu aanpassen   | 13 |
| SEO instellingen   | 14 |
| Referenties toevoegen of wijzigen als "Quotes"           | 16 |
| Links toevoegen of wijzigen                              | 17 |
| Liever persoonlijke uitleg?                              | 18 |

## Inleiding

Met behulp van deze handleiding kun je makkelijk zelf wijzigingen aanbrengen aan je website. Mocht je nog vragen hebben dan kun je natuurlijk altijd contact opnemen.

Veel plezier en succes ermee!

Groetjes,

Marjon Saft

Voor vragen kun je me verder bereiken of volgen via onderstaande gegevens:

Tel: 075 – 888 02 04 Mob: 06 – 51 642 163 Skype: marjon.saft Twitter: @marjons Facebook: https://www.facebook.com/marjonsaft LinkedIn: http://www.linkedin.com/in/marjonsaft E-mail: marjon@saftwebsites.nl Website: www.saftwebsites.nl

## Inloggen in administratorgedeelte

Ga naar: http://www.jewebsiteadres.nl/wp-admin/ Hier kun je inloggen met je inloggegevens.

Na inloggen kom je in het Dashboard. Hiervandaan kun je alle berichten en instellingen wijzigen.

Als je bovenin de zwarte balk op de naam van je site klikt kun je de site bekijken.



#### Liever een ander wachtwoord?

Het wachtwoord kun je zelf eventueel wijzigen in het linkermenu:

'Gebruikers | Je profiel'

## Informatie toevoegen of aanpassen

Inhoud kan op de website staan als pagina of bericht. Allereerst even kort het verschil tussen pagina's en berichten:

- Een **pagina** wordt vooral gebruikt voor statische inhoud, bijvoorbeeld je algemene product- of dienstinformatie.
- **Berichten** worden gebruikt voor de datumgevoelige berichten, bijvoorbeeld je nieuwsberichten.
- Sommige themes hebben ook een Portfolio-items gedeelte voor de weergave per project.

#### Aanpassen van artikelen / inhoud wijzigen:

Afhankelijk van welke soort je aan wilt passen klik je op de knop "Berichten" of "Pagina's" in het menu aan de linkerzijde.

| WP voorbeeld                   | lsite |                 | + Nieuw SEO            |            |                         |                                     |                      |  |                   | Hallo, marjonsaft 🕻       |
|--------------------------------|-------|-----------------|------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------------|----------------------|--|-------------------|---------------------------|
| 🟦 Dashboard                    |       |                 | Pagina's Nieu          | we pagina  |                         |                                     |                      |  | Sc                | herminstellingen v Help v |
| P Berichten                    | ]-    |                 | i agina s mea          |            | Selecteer he            | t overzicht v                       | an beri              | chten of pagina's                        |                   | Zook pagina's             |
| මූ Media                       | Γ.    | Alles           | (5) I Gepubliceerd (5) |            |                         |                                     |                      |  |                   | ZUEK pagilia s            |
| 🖉 Links                        |       | Actie           | es = onvo              | Alles tone | en 🗘                    | All SEO Scores                      |                      | <b>♦</b> (Filter)                        |                   | 5 items                   |
| 📕 Pagina's                     |       | 0               | Fitel                  | Auteur     |                         | Datum                               | SEO                  | SEO titel                                | Meta omschrijving | Focus sleutelwoord        |
| Alle pagina's<br>Nieuwe pagina | ſ     |                 | 2e voorbeeldpagina     | marjonsaft | Ģ                       | 1 minuut<br>geleden<br>Gepubliceerd | ۵                    | 2e voorbeeldpagina - WP<br>voorbeeldsite |                   |                           |
| P Reacties                     | T I   |                 |                        |            |                         |                                     |                      |  |                   |                           |
| B Weergave                     |       |                 | 3e voorbeeldpagina     | marjonsaft | ø                       | 1 minuut<br>geleden                 | ۲                    | 3e voorbeeldpagina - WP<br>voorbeeldsite |                   |                           |
| Ø Plugins                      |       |                 |                        |            | Gepubliceerd            |                                     |                      |  |                   |                           |
| 🖑 Gebruikers                   |       | Contact opnemen | marjonsaft             | 0          | 1 minuut                | Contact op voorbeelds               | Contact opnemen - WP |  |                   |                           |
| Ti Extra                       |       |                 |                        | 7          | geleden<br>Gepubliceerd |                                     | voorbeeldsite        |  |                   |                           |
| IT Instellingen                |       |                 |                        |            |                         |                                     |                      |  |                   |                           |
| 😲 SEO                          |       |                 | Home                   | marjonsaft | ø                       | 1 minuut<br>geleden                 | ۲                    | Home - WP voorbeeldsite                  |                   |                           |
| Menu invouwen                  |       |                 |                        |            |                         | Gepubliceerd                        |                      |  |                   |                           |
|                                |       |                 | Voorbeeld pagina       | marjonsaft | Ģ                       | 5 september<br>2012<br>Gepubliceerd | 0                    | Voorbeeld pagina - WP<br>voorbeeldsite   |                   |                           |
|                                |       |                 | Titel                  | Auteur     |                         | Datum                               | SEO                  | SEO titel                                | Meta omschrijving | Focus sleutelwoord        |
|                                |       | Actie           | es 🛊 Uitvo             | eren       |                         |                                     |                      |  |                   | 5 items                   |

• Er verschijnt een lijst met de bestaande artikelen of pagina's.

- Selecteer het artikel dat je wilt wijzigen.
- Je kunt nu de tekst typen en aanpassen zoals je b.v. ook in Word zou doen.
- Wanneer je klaar bent met bewerken klik je op de blauwe knop "Publiceren" (de 1<sup>e</sup> keer) of "Bijwerken" (bij wijzigingen).

*Tip: Wanneer je [Enter] ingeeft maakt het systeem een nieuwe alinea, wil je alleen naar de volgende regel – zonder witruimte – gebruik dan [Shift] + [Enter]* 

#### Tekst kopiëren uit andere bronnen zoals Word?

- Er kan dan onbedoeld broncode mee-gekopieerd worden waardoor de opmaak vreemd uit kan vallen of niet mee wijzigt als je de stijl van je site wijzigt.
- Gebruik daarom de knoppen die hiervoor gemaakt zijn, zie onderstaande afbeelding. Met deze knoppen krijg je een apart invoervenster dat de opmaak omzet naar de juiste opmaak voor Wordpress.



#### Extra mogelijkheden bij berichten

Bij berichten werkt het precies hetzelfde als hierboven. Daarnaast zijn er wat extra invulvelden zoals rechts in het scherm:

- Tags (trefwoorden) geven in steekwoorden aan waar het bericht over gaat, gebruik er niet té veel.
- Categorieën kunnen berichten indien nodig onderverdelen naar onderwerp.
- Bij portfolio-items zijn rechts of onder het bericht soms nog enkele extra invulvelden voor specifieke portfolio informatie, zoals de opdrachtgever, regio, URL e.d.

## Extra opties in de editor (links / lees verder / kopjes)

De meeste knoppen werken zoals je in Word gewend bent. Denk aan vetgedrukt, cursief, etc. Er zijn in Wordpress ook extra knoppen:



**Paragraaf selectielijst**  $\rightarrow$  Selecteer de tekst die je als kopje wilt gebruiken en geef de status die je wilt, bijvoorbeeld Koptekst 1 = H1, Paragraaf = gewone tekst, etc.

Koptekst 1 is het belangrijkst in de ogen van zoekmachines, daarna koptekst 2, dan 3, etc. Zorg dus dat je belangrijke zoektermen in kop 1 of 2 terug laat komen.

**Link buttons**  $\rightarrow$  Dit zijn 2 buttons in de vorm van een ketting en gebroken ketting. Selecteer de tekst die je wilt laten linken en klik op de ketting. Met het gebroken kettinkje kun je de link weer verwijderen.

Lees meer button  $\rightarrow$  Met deze button kun je een scheidingslijn in je tekst maken, ga daarvoor met je cursor tussen de 2 zinnen staan waar je de scheiding wilt hebben. In een normaal bericht is dit niet te zien, maar in het nieuwsoverzicht zie je alleen de stukjes tekst die boven de "Lees meer" lijn staan.

## Afbeeldingen toevoegen in pagina's en berichten

- Ga met de cursor op de plaats staan waar de foto of video moet komen.
- Klik op de knop (Media toevoegen) om een afbeelding te uploaden (onder de pagina titel)

| 2e voorbeeldpagina   |                    |         |
|--|--------------------|---------|
| Permalink: http://localhost:8888/wpvoorbeeldsite/2e-voorbeeldpagina/ Bewerken Pagina bekijken  |                    |         |
| Media toevoegen Knop om afbeeldingen en / of video te plaatsen   | Wysiwyg            | Tekst   |
| B I ADE $\stackrel{:}{:=}$ $\stackrel{:}{:=}$ $\stackrel{:}{:=}$ $\stackrel{:}{:=}$ $\stackrel{:}{::}$ $\stackrel{:}{:}$ |                    |         |
| Inhoud blalaalalala.   |                    |         |
| Pad: p   |                    |         |
| Aantal woorden: 2 Concept opgeslagen op 17:00. Laatst bewerkt door marjonsaft op 1   | 2 september 2012 o | m 09:38 |

• Klik op "Bestanden kiezen" in het midden of sleep de bestanden vanuit de map op je pc naar het veld.

| Media toevoegen                 | Media toevoegen                             | ×     |
|---------------------------------|---|-------|
| Galerij aanmaken                | Bestanden uploaden Mediabibliotheek         |       |
| Uitgelichte afbeelding<br>maken |   |       |
| Invoegen via URL                |   |       |
|                                 |   |       |
|                                 | Sleep hier je bestanden naartoe             |       |
|                                 | Bestanden selecteren                        |       |
|                                 | Maximale bestandsgrootte voor upload: 32MB. |       |
|                                 |   |       |
|                                 |   |       |
|                                 | In pagina invi                              | oegen |

- Er opent een venster waar je de gewenste foto's kunt kiezen, selecteer deze en klik op "kiezen" (bij slepen wordt deze stap overgeslagen, dit gaat automatisch)
- De foto's worden nu ge-upload naar de webserver.



- Wanneer je op de afbeelding klikt kun je rechts in het scherm uitgebreide informatie over de afbeelding invullen.
- Geef de afbeelding een passende titel en alt-tekst zodat ook mensen die plaatjes uitgeschakeld hebben en zoekmachines kunnen zien wat de inhoud ongeveer is.
- Kies de gewenste afmeting en eventueel de uitlijning.
- Klik daarna op "Invoegen in bericht" om de afbeelding los toe te voegen.

#### Een fotogalerij maken

- Wil je een galerij van meerdere foto's? Zorg dan dat je weer in het "media toevoegen" venster bent. Klik dan linksboven op "Galerij aanmaken"
- Je ziet dan hetzelfde overzicht, selecteer hier de foto's die je wilt gebruiken en klik op "Een nieuwe galerij aanmaken"
- Hier geef je de opties op voor je galerij en daarna klik je op "Galerij invoegen"



• Heb je eenmaal een galerij en wil je die wijzigen en/of foto's toevoegen? Klik dan op het icoontje en je kunt alle opties die hierboven staan wijzigen.



## Tip: Youtube of Vimeo filmpje invoegen?

Wist je dat je een Youtube of Vimeo filmpje heel makkelijk in kan voegen door de URL rechtstreeks in het bericht te plakken? De URL ziet er bijvoorbeeld zo uit: http://www.youtube.com/watch?v=iGkOIFoQCX0

Wordpress zorgt er daarna automatisch voor dat de video getoond wordt.

#### Wil je liever een andere afmeting?

Gebruik dan de volgende code en pas de afmeting aan naar het door jou gewenste formaat:

[embed width="450" height="300"]http://youtu.be/OM5jarDO66s[/embed]

(vervang de link door je eigen link. In dit voorbeeld wordt het filmpje 450px breed en 300px hoog)

## Zijbalken en footer van de website aanpassen

In de zijbalken (Side-bars) en footergedeelte (onderaan) van de website kun je allerlei functies kwijt, bijvoorbeeld: Losse tekst, laatst geplaatste berichten, je twitter berichten, nieuwsbrief aanmeldformulier, etc.

- Deze gedeeltes van de website bestaan uit 'widgets'. Dit moet je eigenlijk zien als losse onderdelen die je optioneel kan plaatsen.
- De widget instellingen vind je in het menu links onder "Weergave", daarna klik je op "Widgets"
- leder deel op de website (zijkant, onderkant, etc.) heeft een eigen afdeling, die zie je rechts in beeld.
- Selecteer eerst de afdeling waar je een widget wilt wijzigen of toevoegen.
- Daarna kun je de gewenste 'widget' vanuit het overzicht links naar het gedeelte rechts slepen.
- Vaak moet je nog wat extra instellingen ingeven en daarna werkt je 'widget'.

| Genesis - Page Menu   | Genesis - User Profile                             | Kalender   | Links                         | Social Media Buttons                   | Ŧ |
|---|--|--|-------------------------------|--|---|
| This widget has been deprecated, and will<br>eventually be removed. DO NOT use it. You<br>have been warned. | Displays user profile block with Gravatar          | Een kalender van je siteberichten                        | Je blogroll                   | Footer 1                               |   |
|   | Meest recente berichten                            | Meta   | Pagina's                      | FOOLET 1                               |   |
|   | De meest recente berichten op je site              | Inloggen/uitloggen, beheer-, feed- en<br>WordPress links | Je website WordPress pagina's | Footer 2                               | v |
|   |  |  | Recente reacties              | Footer 3                               | v |
| RSS   | Social Profiles                                    | Tagwolk  | Tekst                         | Over de Groeizaak                      | v |
| Berichten van RSS- of Atom-feed   | Displays Social Profile links as icons             | Je meest gebruikte tags in wolknotatie                   | Willekeurige tekst of HTML    | Sidebar tbv gedeelte Over de Groeizaak |   |
| Zoeken<br>Een zoekformulier voor je site  |  |  |                               | Tekst                                  | Ŧ |
|   |  |  | Sleep de gewenste             | Tekst                                  | T |
| Gedeactiveerde widgets  |  |  | Sidebar en volgorde.          | Tekst                                  | v |
| Sleep de widgets hiernaartoe om deze te verwijd Archief v   | leren van de sidebar, maar om de instellingen te l | bewaren.   | of instellingen ingeven.      | Tekst                                  | • |

## Menu aanpassen

Het menu kun je handmatig aanpassen.

- De menu instellingen vind je in het menu links onder "Weergave", daarna klik je op "Menu's"
- Je krijgt daar het menu overzicht te zien.
- Om de volgorde te wijzigen kun je de items verslepen.
- Hoe verder naar rechts je het item plaatst hoe meer het een sub-menu wordt.
- Door op de kleine pijltjes rechts te klikken klap je een item uit en kun je extra instellingen wijzigen.
- Nieuwe items voeg je toe door de gewenste pagina links te selecteren in het overzicht.

| 💮 Dashboard       | Menu's   |                      |  | Scherminstellingen v Help v |
|-------------------|--|----------------------|--|-----------------------------|
| Berichten         |  | bovenkamp +          |  |                             |
| මා Media          | Thema locaties                                 | Menunaam bovenkamp   | Automatische nieuwe top-level pagina's toevo | egen                        |
| den Links         | Je thema ondersteunt 2 menu's. Selecteer welk  | Menu verwijderen     |  | Menu opslaan                |
| Pagina's          | menu je wilt gebruiken op elke locatie.        |                      |  |                             |
| P Reacties        | Primary Navigation Menu                        |                      |  |                             |
| E Contact         | bovenkamp                                      | Home                 | Aangepast 🔻                                  |                             |
| Weergave          | Secondary Navigation Menu                      |                      |  |                             |
| Widgets           |  | Diensten             | Pagina 🔻                                     |                             |
| Menu's            | Opslaan  | HR advies            | Pagina w                                     |                             |
| 🖑 Gebruikers I Je |  | in dance             |  |                             |
| profiel           | Aangenasta linke                               | HR advies MKB        | Pagina 🔻                                     |                             |
| TI Extra          | Mangepaste miks                                |                      |  |                             |
| Menu invouwen     | URL http://                                    | HR Interim Advies    | Pagina 🔻                                     |                             |
|                   | Label Menu item                                | Coaching             | Pagina 💌                                     |                             |
|                   | Aan menu toevoegen                             |                      |  |                             |
|                   |  | Balans Coaching      | Pagina 🔻                                     |                             |
|                   | Pagina's                                       | Individuele Coaching | Pagina 🔻                                     |                             |
|                   | Meest recent Toon alles Zoeken                 |                      | -  |                             |
|                   |  | Loopbaancoaching     | Pagina 🔻                                     |                             |
|                   | Diensten Opdrachtgevers Training               | Training             | Pagina v                                     |                             |
|                   | Coaching                                       | Opdrachtgevers       | Pagina 🔻                                     |                             |
|                   | Balans Coaching Individuele Coaching HB advies | Corine               | Pagina 🔻                                     |                             |
|                   | HR advies in het MKB                           | Inspiratie           | Pagina 💌                                     |                             |
|                   | Alle selecteren Aan menu toevoegen             | Contact              | Pagina 🔻                                     |                             |

# SEO instellingen

Onderaan de berichten en pagina's vind je een blok "WordPress SEO door Yoast". Hier kun je de SEO instellingen (informatie van belang voor zoekmachines) invullen of wijzigen.

WordPress SEO door Yoast Algemeen Pagina analyse Geavanceerd Social Voorbeeld van hoe het resultaat er in Google uitziet: Hier kun je eventueel een andere titel opgeven zodat het trefwoord ... Snippet voorbeeld: www.marjonswebsites.nl Een beschrijving van de inhoud van de pagina. Doel van deze tekst is de bezoeker te overtuigen waarom hij/zij juist op deze pagina zou moeten klikken. Focus zoekterm: trefwoord Vul hier het trefwoord waar je met deze pagina op gevonden wilt worden in Your focus keyword was found in: Gerelateerde zoektermen vinden Article Heading: No Page title: Yes (1) Deze gegevens geven aan of en hoe vaak het trefwoord Page URL: No in de titel, omschrijving en inhoud voorkomt Content: No Meta description: No Hier kan een andere titel dan de standaard titel ingevoerd worden SEO titel: Hier kun je eventueel een andere titel opgeven zodat het trefwoord hier in voorkomt Weergave van titels in zoekmachines is gelimiteerd tot 70 tekens. -17 resterend. SEO titel genereren Wanneer de SEO titel leeg is, toont de preview wat de plugin gegenereerd heeft op basis van je title template. Meta-omschrijving: Een beschrijving van de inhoud van de pagina. Doel van deze tekst is de bezoeker te overtuigen waarom hij/zij juist op deze pagina zou moeten klikken In dit veld moet een overtuigende omschrijving van de website staan. De meta -omschrijving is beperkt tot 156 chars, 6 tekens over. Wanneer de meta-omschrijving leeg is, toont de preview wat de plugin gegenereerd heeft op basis van je meta omschrijving template.

- Door bij 'Focus zoekterm' de term waar je op gevonden wilt worden in te geven kijkt deze tool of je inhoud overeenkomt met deze term. Meestal heeft iedere pagina een ander trefwoord.
- Bij 'SEO titel' kun je de titel die bezoekers vanuit Google te zien krijgen aanpassen. Wanneer hier niets is ingevuld gebruikt Google de standaard titel van het bericht / pagina.
- Bij 'Meta-omschrijving' kun je de korte omschrijving die bezoekers vanuit Google te zien krijgen aanpassen.

- Handig bij deze tool is dat je bovenin bij 'Snippet voorbeeld' kunt zien hoe gebruikers in Google je website zullen zien.
- Verder is het handig dat het aantal tekens dat je kunt gebruiken in de titel en omschrijving real-time meetelt. Je kunt goed zien hoeveel tekens je nog over hebt of te veel hebt.
- Met behulp van een "stoplicht-systeem" is te zien of de pagina aan de vereisten van Google voldoet of niet. Meer informatie hierover is te vinden bij het tabblad "Pagina analyse". Dit zijn wel instellingen voor gevorderden.

# Referenties toevoegen of wijzigen als "Quotes"

- Klik op "Quotes" in het menu aan de linkerzijde.
- Er verschijnt nu een lijst met de bestaande referenties.
- Ga op de referentie staan die je wilt wijzigen of scroll naar beneden om een nieuwe toe te voegen
- Vul de gegevens in volgens onderstaande instructies:

| Het citaat  |   |
|-------------|---|
|             | Geef hier de referentie in, inclusief eventuele aanhalingstekens                  |
| Auteur      | Eventueel kun ie hier de naam van de spreker invullen, is zichtbaar op de website |
|             | Optioneel   |
| Bron        |   |
|             | Opioneei  |
| Kernwoorden | Optioneel, Gescheiden door komma's  |
| Public?     | <b>I</b>  |

 Deze referenties komen vervolgens automatisch op de pagina "referenties" te staan of iedere andere locatie waar de referenties worden opgeroepen (bijvoorbeeld in de zijbalk).

## Links toevoegen of wijzigen

- Klik op "Links" in het menu aan de linkerzijde.
- Er verschijnt nu een lijst met de bestaande links.
- Selecteer de link die je wilt wijzigen of klik op "Nieuwe toevoegen"
- Invullen volgens onderstaande instructies:

| Media  | Naam   | Opsiaan   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
| 🖉 Links  | Naam van de link invullen (zichtbaar op je website)  | 🗌 Houd deze link privé  |  |  |  |  |
| Alle links<br>Nieuwe toevoegen   | Voorbeeld: Handige software  | Link toevoegen  |  |  |  |  |
| Pagina's   | Webadres   | Tenslotte op  |  |  |  |  |
| Reacties   | Het adres inclusief http://  | "Link toevoegen"<br>klikken om de link                            |  |  |  |  |
| Quotes   | Voorbeeld: http://wordpress.org/ - vergeetde http:// niet.                                       | op te slaan   |  |  |  |  |
| line for the second sec | Beschrijving   |   |  |  |  |  |
| Tt Extra   | De beschrijving wordt na de link getoond op ie website, le                                       | eglaten als ie dit niet wilt                                      |  |  |  |  |
| Menu invouwen  | Dit wordt getoond als iemand in het blok met links over of vlak onder de link beweegt<br>hovert. |   |  |  |  |  |
|  | Categorieën  |   |  |  |  |  |
|  | Alle categorieën 🛛 Links Links aanvinken, de link komt dan                                       | in het overzicht bij de andere links                              |  |  |  |  |
|  | + Nieuwe categorie toevoegen   |   |  |  |  |  |
|  | Doel   |   |  |  |  |  |
|  | O _blank - nieuw venster of tabblad  | Kies _blank om je link in een<br>nieuw tabblad / venster te laten |  |  |  |  |
|  | O_top - huidig venster of tabblad, zonder frames.  |   |  |  |  |  |
|  | O _none  | openen.   |  |  |  |  |
|  | Kies het doelframe voor je link.   |   |  |  |  |  |

## Liever persoonlijke uitleg?

Wil je liever ook nog persoonlijke uitleg zodat je het nog beter snapt? Ik geef regelmatig workshops en je kunt ook 1 op 1 privéles bij mij boeken.

Zie mijn website voor meer informatie en data: http://www.saftwebsites.nl/diensten/workshops/

Voor vragen kun je me verder bereiken of volgen via onderstaande gegevens: Tel: 075 – 888 02 04 Mob: 06 – 51 642 163 Skype: marjon.saft Twitter: @marjons Facebook: https://www.facebook.com/marjonsaft LinkedIn: http://www.linkedin.com/in/marjonsaft E-mail: marjon@saftwebsites.nl Website: www.saftwebsites.nl